



PRAVIDLA GRANTOVÉHO PROGRAMU MAS RADBUZA, Z. S. NA ROK 2025

Účel a odůvodnění podpory

Grantový program MAS Radbuza, z.s. je určen na podporu neziskových veřejně prospěšných projektů realizovaných na území MAS Radbuza, z.s., které během roku oživí kulturní dění, a to zejména prostřednictvím aktivit v následujících oblastech:

- **Neprofesionální umělecké činnosti ve prospěch obyvatel obcí na území MAS Radbuza, z.s.** v okruzích divadlo, hudba, tanec, výtvarné umění, literatura, film, fotografie a kulturní dědictví. (není určeno pro podporu produkce audiovizuálních děl)
- **Kulturní, společenské a sportovní aktivity dětí, mládeže a dospělých ve prospěch obyvatel obcí na území MAS Radbuza, z.s.**

Maximální výše finančních prostředků Grantového programu MAS Radbuza, z.s. pro rok 2025, která je schválena Výkonnou radou MAS Radbuza, z.s., je 70. 000,- Kč.

Závazná kritéria a podmínky pro udělení finančního příspěvku

I. Okruh způsobilých žadatelů

1. **Žadatelem je právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající** (s živnostenským oprávněním), která je registrována dle právních předpisů platných v ČR.
2. **Žadatelem nemůže být obec.** Dále nemůže žádat právnická nebo fyzická osoba, která má vůči MAS Radbuza, z.s., závazky po lhůtě splatnosti nebo je politickou stranou nebo subjektem napojeným na politické strany.
3. **Žadatel o finanční příspěvek odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech.** Žadatel/příjemce je povinen poskytovateli neprodleně (do 5 pracovních dnů) oznámit každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí finančního příspěvku a skutečností majících vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců aj.).
4. **Jeden žadatel může v tomto grantovém programu podat pouze 1 žádost.**

II. Základní podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku

1. **Projekt musí být realizován na území MAS Radbuza, z.s.**
2. **Projekt musí směřovat k veřejné prezentaci,** veškerá propagace podpořeného projektu bude obsahovat informaci, že projekt je pořádán ve spolupráci s MAS Radbuza, z.s.
3. **Projekt může být financován z více zdrojů, minimálně však z vlastních zdrojů žadatele.**



4. Z grantového programu bude hrazeno maximálně 50 % celkových nákladů projektu, dojde-li při realizaci projektu ke snížení skutečných celkových nákladů projektu oproti plánu, nesmí být z finančního příspěvku hrazeno více než 50 % těchto skutečných nákladů. (část finančního příspěvku přesahující 50% podíl na celkových nákladech bude v rámci vyúčtování finančního příspěvku poskytovatelem krácena.)
5. Minimální výše požadovaného i poskytnutého finančního příspěvku činí 10 000,- Kč.

III. Doba čerpání přidělených finančních prostředků

1. Finanční prostředky z Grantového programu lze použít na úhradu způsobilých nákladů pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí finančního příspěvku.
2. Stanovená doba vychází z předloženého projektu a časového rozmezí jeho realizace. Nejdříve však od 1. května 2025 a nejdéle do 30. listopadu 2025.

IV. Účel čerpání finančních prostředků

1. Poskytnutý finanční příspěvek je účelový, je poskytován na základě písemně uzavřené smlouvy. Lze jej použít pouze na úhradu neinvestičních nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s charakterem projektu, a to konkrétně na:
 - propagaci akce,
 - produkční zajištění (služby lektorů, přednášejících a účinkujících),
 - technické zajištění (pronájem zařízení, vybavení a techniky, služby spojené s technickým zajištěním)
 - materiální zajištění – způsobilé jsou výdaje za materiál do maximální výše 20 % celkových nákladů akce v pořizovací ceně do 6.000,-/kus
 - odměny a ceny pro účastníky či soutěžící – jsou způsobilé pouze za podmínky, že na těchto cenách je viditelným způsobem umístěno logo MAS Radbuza.
2. Finanční prostředky Grantového programu nesmí být použity na:
 - náklady spojené s přípravou žádosti,
 - investiční náklady (např. zařízení kluboven, kanceláří, galerií, stavební úpravy a jiné),
 - nákupy materiálu v pořizovací ceně nad 6.000 Kč/ks
 - náhrady za použití vlastních nástrojů, aparatury apod.,
 - mzdy včetně souvisejícího sociálního a zdravotního pojištění,
 - externí účetní a právní služby,
 - úhradu poplatků za užívání internetu, domény, webhostingu apod.,
 - provozní náklady (např. elektřina, vodné atd.),
 - úhradu členských poplatků a na financování podnikatelských nebo výdělečných aktivit,
 - cestovné zaměstnanců, náklady na dopravu soukromými vozidly
 - zajištění stravy nebo občerstvení,
 - služby telekomunikací a pošt,
 - bankovní poplatky



V. Žádost o finanční příspěvek

1. Řádně vyplněné žádosti o finanční příspěvek včetně příloh **se podávají od 13. 3. 2025 a nejdéle do 11. 4. 2025**, a to poštou na adresu sídla MAS Radbuza, z.s., nám. ČSA 24, 333 01 Stod v zalepené obálce označené v levém horním rohu heslem "GRANTOVÝ PROGRAM 2025", nebo datovou schránkou: ec9xkbc. **Určující pro zařazení do výběrového řízení je datum doručení.**
2. **Na žádosti doručené po stanoveném termínu nebude brán zřetel. Totéž platí pro žádosti špatně vyplněné, věcně neodůvodněné a pro žádosti s chybějícími doklady.**
3. **Formulář žádosti lze získat na internetových stránkách <http://www.mas-radbuza.cz> nebo v kanceláři MAS Radbuza, z.s. (nám. ČSA 24, Stod).**
4. **Povinnými přílohami žádosti jsou:**
 - a) **kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele** (výpis z registru ekonomických subjektů, výpis z rejstříku obecně prospěšných společností apod.),
 - b) **výpis z bankovního účtu** (popř. potvrzení banky o vedení účtu), **nesmí být starší 3 měsíců**,
 - c) **čestné prohlášení podepsané žadatelem dle přílohy č. 2 tohoto dokumentu.**

VI. Posouzení a schválení finančního příspěvku

1. **Žádosti posuzuje Grantová komise (dále jen „Komise“). O přiznání finančního příspěvku rozhoduje Výkonná rada MAS Radbuza, z.s. na základě doporučení Komise.**
2. **Komise či Výkonná rada MAS Radbuza, z.s. si mohou vyžádat od žadatele doplňující údaje k podané žádosti.**
3. **Na poskytnutí finančního příspěvku není jakýkoli právní nárok.** Poskytnutím finančního příspěvku se nezakládá ani nárok na poskytnutí dalšího finančního příspěvku v případě, že podpořená akce bude znovu realizována v dalším roce.

VII. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku

1. **MAS Radbuza, z.s. připraví smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku a vyzve příjemce k podpisu této smlouvy.** Na základě uzavřené smlouvy bude žadateli poskytnut finanční příspěvek po splnění všech podmínek uvedených v bodě VIII. těchto pravidel a ne dříve, než obdrží MAS Radbuza, z.s. dotaci z rozpočtu Plzeňského kraje na podporu GP v území. **Finanční příspěvek je poskytován ex post, tzn. bude žadateli převeden na účet po předložení Závěrečné zprávy a jejím schválení.**
2. **Pokud žadatel nepodepíše nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku nejdéle do jednoho měsíce od vyzvání, ztrácí na finanční příspěvek nárok.**

VIII. Povinnosti příjemce finančního příspěvku

- **odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech.** Příjemce je povinen poskytovateli neprodleně (do 5 pracovních dnů) oznámit každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí finančního příspěvku a skutečností majících vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců aj.).
- **je povinen prezentovat MAS Radbuza, z.s. a sponzory Grantového programu dle vzoru z přílohy 4 tohoto dokumentu v tištěných i elektronických materiálech ohledně akce. Zároveň je povinen**



provést fotodokumentaci realizace projektu, na které bude zřetelná prezentace poskytovatele finančního příspěvku a sponzorů a dodat na kancelář MAS článek v elektronické podobě o uskutečněné akci s minimálně 1 fotografií z akce. Na akci je příjemce finančního příspěvku povinen zveřejnit vypůjčený roll up od MAS Radbuza, z.s.

- **využije poskytnutý finanční příspěvek hospodárně a pouze k účelu vymezenému ve smlouvě**, žadatel je povinen dodržovat příslušné zákony a obecně závazné předpisy právního řádu ČR.
- **předloží MAS Radbuza, z.s. nejpozději do dvou měsíců po skončení projektu** (nejpozději však do 19. 12. 2025) **podrobné vyúčtování projektu** (příloha č. 3 – Závěrečná zpráva) **s povinnými přílohami**.
- **v případě neuskutečnění projektu je povinen oznámit tuto skutečnost poskytovateli v termínu do jednoho měsíce po uplynutí lhůty realizace projektu, nebude-li do té doby písemně oznámen náhradní termín akce**.
- **je povinen chybné či neúplné vyúčtování (Závěrečnou zprávu) do 14 dnů po vyzvání opravit/doplnit. Při nedodržení termínu zaniká žadateli nárok na finanční příspěvek**.
- **umožní na vyžádání oprávněným zástupcům MAS Radbuza, z.s. a členům Grantové komise kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnutých finančních prostředků**.

IX. Kontrola

1. **Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu využití finančního příspěvku v jakémkoli stádiu realizace projektu** (předmětu žádosti).

Přílohy:

Příloha číslo 1 – Formulář žádosti o finanční příspěvek

Příloha číslo 2 – Formulář čestného prohlášení

Příloha číslo 3 – Závěrečná zpráva

Příloha číslo 4 – Doporučený vzor vizualizace textu podpořeného projektu z Grantového programu

Kontaktní osoba pro věcnou část (včetně obsahové části):

Kateřina Majnerová, tel: +420 720 021 960, e-mail: majnerova@mas-radbuza.cz

Grantový program je zveřejněn na webu www.mas-radbuza.cz.